

**PROJECT MANAGEMENT PLAN**

| Project Title: Barber shop | Date Prepared: 29/09/2022 |
| --- | --- |

Project Life Cycle:

| | **Phase** | **Key Activities** | **Key Deliverables** | | --- | --- | --- | | Inicio | Definir las metas del proyecto, estimar los plazos de entrega, organizar el proyecto y definir el acta de constitución. | Acta de constitución.  Registro de supuestos. | | Planificación de dirección | Definir las fases del proyecto, entregas por fases, umbrales y planes de gestión. | Plan de dirección del proyecto. | | Planificación de alcance requisitos y cambios | Definir y especificar las pautas necesarias para realizar cambios en el proyecto y definir los requisitos a cumplir a un nivel más específico. | Plan de gestión del alcance.  Plan de gestión requisitos.  Plan de gestión de cambios. | | Sprint 1 del desarrollo | Comienzo del desarrollo del proyecto donde se busca ir gradualmente satisfaciendo los requisitos del cliente. | Vistas Web con al menos el 33% de los requisitos satisfechos y validados por el equipo de dirección. | | Sprint 2 del desarrollo | Seguimiento del proyecto donde seguimos con el desarrollo del producto. | Vistas Web con al menos el 60% de los requisitos satisfechos y validados por el equipo de dirección.  Actualización de vistas ya entregadas si proceden. | | Sprint Final del desarrollo | Entrega final donde se agrupa todas las vistas realizadas y previamente validadas listas para ser desplegadas. | Vistas web con todos los requisitos satisfechos y validados por el equipo de dirección.  Actualización de vistas ya entregadas si proceden. | | Despliegue de la aplicación | Desplegar la aplicación en WordPress enlazada a la Base de Datos | Página web desplegada  Manual de Usuario | | Seguimiento | Controlar que se cumplen los requisitos, control de calidad, control de riesgos. | Solicitudes de cambio  Informes de desempeño | | Finalización | Comprobar que se han cumplido los requisitos y criterios de aceptación del producto antes de darlo por acabado. | Actualizaciones a los documentos del proyecto  Transferencia del producto servicio o resultado final  Informe final |  | **Phase** | **Reviews** | **Entry Criteria** | **Exit Criteria** | | --- | --- | --- | --- | | Inicio | Sponsor | Documentos de negocio.  Acuerdos.  Factores ambientales de la empresa.  Activos de los procesos de la organización. | Acta de Constitución  Registro de supuestos | | Planificación de dirección | Project Manager | Acta de Constitución | Plan de dirección del proyecto. | | Planificación de alcance, requisitos y cambios | Project Manager | Plan de dirección del proyecto. | Plan de gestión del alcance  Plan de gestión requisitos  Plan de gestión de cambios | | Sprint 1 del desarrollo | Development Team | Documentos del proyecto | Vistas web al 33% | | Sprint 2 del desarrollo | Development Team | Vistas web al 33% validadas | Vistas web al 66%  Vistas previas actualizadas | | Sprint Final del desarrollo | Development Team | Vistas web al 66% validadas | Vistas web al completo | | Despliegue de la aplicación | Development Team | Conjunto de pruebas de la aplicación | Página web desplegada  Manual de Usuario | | Seguimiento | Project Manager | Plan de dirección del proyecto.  Documentos del proyecto  Información de desempeño del trabajo. | Solicitudes de cambio  Informes de desempeño | | Finalizacion | Sponsor and Client | Acta de Constitución.  Plan de dirección del proyecto.  Documentos del proyecto.  Entregables.  Documentos de negocio. | Actualizaciones a los documentos del proyecto  Transferencia del producto servicio o resultado final  Informe final |   **Development Approaches:**   | **Deliverable** | **Development Approach** | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **Subsidiary Management Plans:**   | **Name** | **Comment** | | --- | --- | | Scope | Cumplir con la elaboración de los entregables:   * Aplicación web * Gestión de las reservas de citas de una peluquería * Documentación * Planificación * Diagramas de la arquitectura del sistema | | Time | Se estima una duración del proyecto con fecha de fin del 13 de diciembre de 2022. | | Cost | Acabar el proyecto utilizando como máximo el presupuesto establecido. | | Quality | El proyecto se desarrollará dentro de los estándares de calidad siguiendo varias iteraciones (3 en nuestro caso), entregando la versión definitiva en la última iteración la cuál cumplirá con todos los requisitos establecidos. | | Resource | Los gastos estimados:   * Recursos Humanos: * Software: * Hardware: | | Communications | Con estos procesos garantizamos que la planificación, recopilación, creación, control, monitoreo y disposición final de la información estén a la altura de lo requerido por el proyecto. | | Risk | Se contemplan los diferentes tipos de riesgos:   * Vendor Risk * Technology risk * Resource risk * Schedule risk * Deliverable risk | | Procurement | Como procedimientos básicos utilizaremos la guía de PMBOK y las plantillas proporcionadas por el libro de plantillas del PMBOK | | Stakeholder | El personal de este proyecto lo podemos dividir en varios roles:   * Product Manager * Patrocinador * Desarrollador | | Other Plans | * Plan de gestión de adquisiciones * Plan de gestión de recursos humanos * Plan de gestión de cambios * Plan de gestión de la configuración * Plan de medición del desempeño * Planes de contingencia | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Variance Thresholds:**

| Scope Variance Threshold | Scope Baseline Management |
| --- | --- |
| Schedule Variance Threshold | Schedule Baseline Management |
| Cost Variance Threshold | Cost Baseline Management |

Baselines: << añadir cronograma cuando se haga >>

Attach all project baselines.